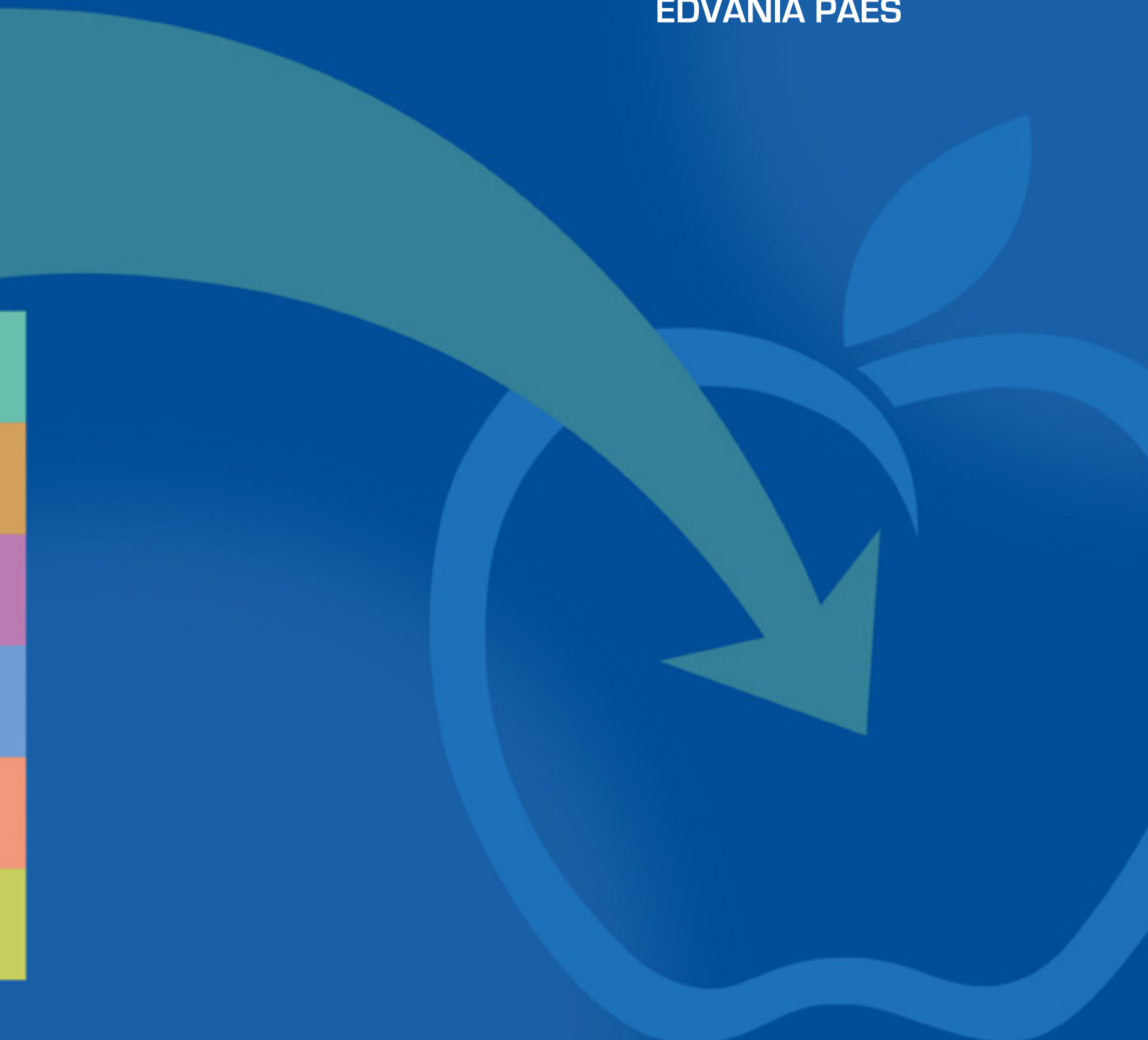




**FORMAZIONE
APPRENDISTATO**

*“Siamo tutti apprendisti
in questa vita
e non finiremo mai
di imparare”.*
EDVANIA PAES



GEMA BUSINESS SCHOOL

GEMA Business School (Gestioni e Management) progetta e realizza corsi, seminari e convegni in grado di rispondere rapidamente e con efficacia alle esigenze di sviluppo di competenze delle persone e delle aziende. Garantiamo un'elevata qualità dei nostri percorsi formativi, un team esperto di professionisti, manager e consulenti, ed una costante innovazione dei metodi e degli strumenti didattici.



GEMA Business School

Il forte legame con il mondo delle aziende e dell'associazionismo imprenditoriale, l'offerta di programmi formativi di eccellenza, la Faculty di profilo internazionale, i riconoscimenti e gli accreditamenti ottenuti nell'ambito della formazione manageriale, sono solo alcuni degli elementi che portano a considerare **GEMA Business School** una scelta di eccellenza nel panorama delle scuole di management italiane.

FORMAZIONE IN APPRENDISTATO

GEMA Business School (Gestioni e Management) in qualità di ente di formazione **accreditato dalla Regione Lazio** (in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008), eroga la formazione prevista dalla normativa sull'apprendistato garantendo:

- **supporto e consulenza** nel processo di registrazione ed iscrizione degli apprendisti ai corsi obbligatori;
- **possibilità di erogare la formazione in apprendistato in modalità esterna** (presso la sede di GEMA Business School) **ed in modalità interna** (presso la sede dell'azienda), che consente di concordare date, orari, metodologie e contenuti sulla base delle specifiche esigenze dell'azienda cliente;
- **rilascio attestato di frequenza al corso e attestato di formazione Generale e Specifica** – rischio basso – in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (valido per la formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza);
- **ampia offerta di corsi obbligatori** per le diverse annualità.



FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE

La formazione obbligatoria di base e trasversale è pubblicata da **Gestioni e Management**, attraverso il portale della Regione Lazio S.APP2 (<http://sapp2.formalazio.it/sapp/login>).

Il percorso prevede **120 ore di formazione nel triennio**, con possibilità di riduzione del monte ore in base al titolo di studio:

80 ore nel triennio per gli apprendisti in possesso di attestato di qualifica o diploma professionale, o diploma d'istruzione.

40 ore nel triennio per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario.



CORSI DI FORMAZIONE

Prima Annualità

Nell'ambito della Prima Annualità del contratto di apprendistato è previsto obbligatoriamente lo svolgimento del modulo **Competenze di base e trasversale** Prima Annualità di 40 ore, articolato nei seguenti contenuti:

Sicurezza sul lavoro
8 ore

Disciplina del rapporto di lavoro
8 ore

Comunicazione e competenze relazionali
16 ore

Organizzazione ed economia
8 ore

Seconda e Terza Annualità

Nell'ambito delle successive annualità, **Gestioni e Management**, come previsto dalla normativa, presenta i seguenti moduli:

Competenze informatiche per l'office automation

Informatica
Software fogli di calcolo

Informatica
Software videoscrittura

Informatica
Software archivi elettronici

Informatica
Internet e posta elettronica

Informatica
Software presentazione

Lingua Francese
Livello base A1

Lingua Francese
Livello intermedio B1

Lingua Francese
Livello Avanzato C1

Lingua Inglese
Livello base A1

Lingua Inglese
Livello Intermedio B1

Lingua Inglese
Livello Avanzato C1

Lingua italiana per stranieri

Comunicazione e
competenze relazionali

Problem solving e
processi decisionali

Organizzazione ed economia

Sicurezza e prevenzione

SEDE E CONTATTI



SEDE

Ci troviamo nel cuore del quartiere Cinecittà di Roma, nei pressi della fermata Subaugusta della metro A, in via Umberto Quintavalle, 100.

La sede è distribuita su oltre 800 mq con 6 aule attrezzate da lavagna interattiva multimediale (LIM) e 1 aula informatica.

Accogliamo complessivamente oltre 100 ospiti.



CONTATTI

Tutte le informazioni relative alla nostra **Formazione in Apprendistato** sono disponibili online sul sito web www.gema.it

Dott.ssa Elena Lepre
elena.lepre@gema.it - 06.7265221

Dott.ssa Francesca Fabrizi
francesca.fabrizi@gema.it - 06.7265221



Human Resources

People & Organization Development

Project Management

Accounting, Finance & Control

Marketing & Sales

Tax & Legal

