

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

GEMA Srl – Società benefit fondata nel 1982, è la prima Business School indipendente d'Italia, con oltre 40 anni di esperienza nella formazione avanzata per neolaureati e professionisti.

La mission della nostra azienda è di Illuminare i talenti, contribuendo allo sviluppo e alla crescita dei profili professionali e delle organizzazioni. Valorizziamo l'unicità di ciascuno, portando alla luce i punti di forza e supportando nella definizione di nuovi obiettivi professionali, instaurando rapporti di fiducia duraturi.

Siamo inoltre un punto di riferimento nell'alta formazione, unendo eccellenza didattica e responsabilità sociale, preparando professionisti competitivi e consapevoli del loro ruolo in un mondo sostenibile.

La nostra offerta formativa comprende Master Post Laurea, Executive Master e programmi corporate, con un'attenzione particolare all'innovazione e alle esigenze del mercato globale. Collaboriamo con prestigiose istituzioni internazionali e aderiamo al Codice Etico ASFOR, garantendo elevati standard qualitativi.

Siamo Preferred Provider della Society for Human Resource Management (SHRM) e Authorized Training Partner del Project Management Institute (PMI)[®], allineando i nostri programmi agli standard internazionali.

GEMA Business School è accreditata dalla Regione Lazio per la formazione superiore e continua, dall'Ordine dei Commercialisti di Roma, dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano e dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, offrendo percorsi formativi riconosciuti e validi per l'aggiornamento professionale continuo.

Con oltre 260 Master Post Laurea e 320 Master Executive erogati, GEMA Business School ha formato più di 1.200 dipendenti ogni anno, contribuendo significativamente allo sviluppo del capitale umano e alla competitività delle imprese.

Nel 2024 GEMA è divenuta Società Benefit modificando la propria denominazione sociale da Gestioni e Management srl a GEMA srl Società Benefit. Questo passo rappresenta una svolta importante nelle politiche di impatto del business verso la società e la comunità delle persone e organizzazioni a cui GEMA si rivolge.

A tutto questo, si affianca l'impegno verso i temi della parità di genere facendo proprio uno dei 17 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'agenda 2030, il goal n. 5 che si prefissa l'obiettivo di raggiungere l'uguaglianza di genere.

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di GEMA Srl sono:

- ✓ IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- ✓ CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- ✓ VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- ✓ TUTELA DELLA PERSONA
- ✓ CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale GEMA Srl concentra i propri impegni, affinché il proprio Sistema di Gestione soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ AUMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO;
- ✓ RIDUZIONE DEL DIVARIO RETRIBUTIVO E PENSIONISTICO FRA UOMINI E DONNE, ANCHE PER COMBATTERE LA POVERTÀ FEMMINILE;
- ✓ PROMOZIONE DELLA PARITÀ TRA UOMO E DONNA NEL PROCESSO DECISIONALE;
- ✓ CONTRASTO AGLI STEREOTIPI, ALLA VIOLENZA DI GENERE E PROTEZIONE E SOSTEGNO ALLE VITTIME.

È noto, infatti, come la parità di genere sia motore di crescita economica e di sviluppo per la società, pertanto, l'azienda vuole conformarsi fin da subito definendo e monitorando specifici KPI e impegnandosi al perseguimento dei suddetti obiettivi attraverso le seguenti attività:

- Rispetto dei principi costituzionali della parità di genere e inclusione;
- Adozione di misure che favoriscano la parità tra uomini e donne all'interno dell'organizzazione ovvero: pari opportunità nell'accesso al lavoro tramite adozione di specifiche procedure di recruitment, parità reddituale e di accesso alla carriera;
- Promozione delle attività volte alla conciliazione vita lavoro;
- Garantire la SSL e il benessere nei luoghi di lavoro;
- Prevenire le molestie e adottare piani strategici per ridurre il rischio;
- Valorizzazione della diversità ed empowerment femminile;
- Garantire le pari opportunità e la non discriminazione delle donne nelle eventuali nomine a dirigente
- Perseguire la parità di genere anche nei canali di comunicazione;
- Formazione del personale circa i temi di parità di genere e inclusione
- Favorire il back to work.
- Favorire la gender equality nelle attività di formazione, eventi, convegni etc
- Attuare meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità.
- garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori e relatrici del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico
- Attuare iniziative che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità

In termini di welfare aziendale GEMA Srl adotta un programma di conciliazione vita e lavoro, per il quale si impegna nei seguenti ambiti:

- sviluppo di un programma di formazione secondo il piano di crescita professionale delle risorse interne;
- accesso alla polizza assicurativa Unisalute a copertura di prestazioni polispecialistiche e diagnostiche;
- erogazione di buoni pasto per ogni giorno lavorato sia presso la sede aziendale che in smart working;
- godimento dello smart working per tutti i lavoratori prevedendo due giorni per dipendenti con uno o più figli al di sotto dei 12 anni e un giorno per la restante forza lavoro;
- disponibilità alla flessibilità nell'organizzazione del lavoro (prevalentemente flessibilità oraria e concessione part time);
- allineamento tra esigenze aziendali e dei dipendenti/delle dipendenti;

- altre misure a sostegno dei lavoratori e delle lavoratrici e delle famiglie (permessi per lutto per familiari non disciplinati dal CCNL, affiancamento e accompagnamento nel percorso di certificazione di invalidità/svantaggio).

Per il raggiungimento degli obiettivi l'organizzazione:

- Effettua riesami periodici del proprio sistema di gestione;
- Coinvolge nel modo più ampio possibile tutti i dipendenti e tutte le dipendenti;
- Assegna budget per il perseguimento degli obiettivi e il rispetto delle tematiche di parità di genere;
- Favorisce le nuove idee e le proposte migliorative;
- Attua il miglioramento professionale e culturale delle singole risorse a tutti i livelli tramite un Piano di Formazione volto all'effettiva crescita del personale;
- Definisce e mette in atto programmi di gestione sicurezza volti al miglioramento delle prestazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Roma, 08-01-2025

Il Rappresentante legale

Daniela Biondi

Il comitato Guida

Riccardo Antonelli

Riccardo Antonelli

Elsa Aquilini

Elsa Aquilini

Caterina Rossi

Caterina Rossi